

لجنة البحث الاجتماعي / تم اعتماد اللجنة بتاريخ 03 / 04 / 1439 هـ (محضر اجتماع المجلس الثالث لعام 1439 هـ)

م	الاسم	الصفة	ملخص إنجازات اللجنة
1	محمد أحمد علي	رئيس لجنة البحث	• وضع برنامج خاص للمستفيدين يصنف حالة كل فئة من حيث الوضع المعيشي ومن حيث عدد افراد التابعين والدخل الشهري إن وجد وحالة المسكن.
2	عبدالرحمن خميس الزهراني	عضو لجنة البحث	• الاستمارة الخاصة لتسجيل مستفيد جديد لدى الجمعية.
3	الدكتور / عبدالرحمن بن علي الشدوي	رئيس مجلس الإدارة	• تم إيجاد باحثين متعاونين من كل قرية داخل نطاق خدمات الجمعية لمضان التأكد من حالات الاسر المستفيدة واوضاعها بشكل مستمر.
4	سعيد أحمد الزهراني	عضو لجنة البحث	• متابعة أوضاع الاسر المستفيدة داخل نطاق الجمعية والتابعين لها.
5	فيصل عبدالله عيظه	نائب رئيس مجلس الإدارة	• تحديث بيانات ومعلومات المستفيدين بشكل دوري كل 3 أشهر.
			• تصنيف وضع الاسر على الفئات (+ ، أ ، ب ، ج ، د ، ط) بحسب الأوضاع المعيشية والدخل وعدد افراد التابعين والمسكن وغيرها من الإجراءات الأخرى حيث تمثل + الاسر الأشد حاجة.

أهداف اللجنة:

مهام اللجنة:

- ❖ تقديم المعايير لتسهيل تصنيف المستفيدين.
- ❖ تسهيل وصول المستفيدين إلى الجمعية للاستفادة من خدماتها.
- ❖ مساعدة الجمعية لتحقيق الاستقرار المعيشي للأسر المحتاجة.
- ❖ متابعة وتطوير البرنامج الخاص بالمستفيدين.
- ❖ جدولة الملفات وتحديث ملفات المستفيدين.
- ❖ استقطاب باحث اجتماعي من كل قرية.
- ❖ دراسة الحالات الجديدة والبحث في احتياجاتها.
- ❖ تطوير وتسهيل استقبال ومساعدة المستفيدين والوصول إليهم.

الرسالة:

نحو مجتمع متكاتف ومتعاون من خلال معرفة الاسر المتواجدة بالمجتمع والتي لديها ضائقة معيشية ومد يد العون والمساعدة لها.

لجنة المساكن والترميم/ تم اعتماد اللجنة بتاريخ 03 / 04 / 1439 هـ (محضر اجتماع المجلس الثالث لعام 1439 هـ)

م	الاسم	الصفة	ملخص إنجازات اللجنة
1	فواز احمد الزهراني	رئيس لجنة المساكن والترميم	• تم متابعة أوضاع الأسر المحتاجة في اوضاع المسكن وتحديد احتياج كل أسرة.
2	الدكتور / عبدالرحمن بن علي الشدوي	رئيس مجلس الادارة	• تم استقبال طلبات المساعدات ودراسة احتياجاتها.
3	صالح أحمد علي	عضو لجنة المساكن والترميم	• تم حصر الطلبات من حيث تحديد الأهم احتياج.
4	احمد صالح الزهراني	عضو لجنة المساكن والترميم	• تم مساعدة اكثر من 18 اسرة خلال سنة 2022 وحتى 2023م من حيث البناء والترميم.
5	فيصل عبدالله عيظه	نائب رئيس مجلس الادارة	• تم تحديد الحد الأقصى والادنى للمساعدات المقدمة للمحتاجين بحسب ظروف كل أسرة وبحسب إمكانيات الجمعية.
			• المتابعة بشكل مستمر للأثاث المستعمل من المحسنين حيث يتم الاستفادة منه للمحتاجين اذا كان صالح للاستخدام.

أهداف اللجنة:

- ❖ الوقوف على احتياجات مساكن المستفيدين.
- ❖ تجميل أعباء الحياة عن الاسر المحتاجة.
- ❖ المساعدة في البحث عن الاسر المتعففة والمحتاجة للسكن الملائم.

مهام اللجنة:

- ❖ حصر اعداد المحتاجين للبناء والترميم والمتابعة بشكل مستمر.
- ❖ تحديد احتياجات المستفيدين المهمة للمساكن والتأثيث.
- ❖ التواصل في طلب دعم من المحسنين للمساعدة في البناء والترميم والتأثيث.
- ❖ تحديد أولويات المساعدة في البناء والترميم والتأثيث بحسب وضع كل مستفيد.

الرسالة:

توفير الحياة المعيشية الكريمة التي تتناسب مع تقدم الحياة وتطورها فيما يخدم المسكن الصالح للعيش والإقامة فيه.

لجنة التأهيل والتدريب / تم اعتماد اللجنة بتاريخ 03 / 04 / 1439 هـ (محضر اجتماع المجلس الثالث لعام 1439 هـ)

م	الاسم	الصفة	ملخص إنجازات اللجنة
1	محمد عبدالله مسفر	رئيس لجنة التأهيل والتدريب	• دورات تدريبية بالتعاقد مع معاهد المنطقة لأبناء المستفيدين.
2	طلال يحيى الصالبي	عضو لجنة التأهيل والتدريب	• دورات تدريبية لاجتياز اختبارات قياس.
3	محمد موسى	عضو لجنة التأهيل والتدريب	• تأهيل المقبلين على الزواج بإحاقهم بدورات.
4	الدكتور / عبدالرحمن بن علي الشدوي	رئيس مجلس الادارة	• دورات تدريبية للأعمال الحرفية للتأهيل لسوق العمل.
5	فيصل عبدالله عيظه	نائب رئيس مجلس الادارة	• دورات تدريبية لخدمة جميع الفئات العمرية بالدورات المناسبة لكل فئة عمرية.
			• اعتماد استراتيجيات وخطط ومتابعتها بشكل مستمر لضمان تحقيق افضل النتائج.

أهداف اللجنة:

- ❖ تأهيل وتدريب أبناء المستفيدين وغيرهم لسوق العمل.
- ❖ تحقيق الاستقرار وزيادة التحصيل العلمي والمهني.
- ❖ نشر ثقافة التدريب والتأهيل بين افراد المجتمع.

مهام اللجنة:

- ❖ حصر افراد التابعين الذين سوف يتم إحاقهم بالدورات التدريبية.
- ❖ تدريب وتأهيل المستفيدين وأبنائهم كذلك لسوق العمل.
- ❖ تطوير مهارات التابعين وضمان تحقيق الأهداف المرجوة لهم.
- ❖ التعاقد مع المعاهد بالمنطقة والنظر فيما يقدمونه من دورات.
- ❖ تقديم الدعم اللازم لما يخدم من رفع الحصيصة العلمية والعملية.

الرسالة:

نحو عمل متكاتف يخدم أبناء المستفيدين لرفع المستوى العلمي والتعليمي لسوق العمل وتطوير مهاراتهم وزيادة خبراتهم وحصيلتهم.

لجنة البرامج والأنشطة / تم اعتماد اللجنة بتاريخ 03 / 04 / 1439 هـ (محضر اجتماع المجلس الثالث لعام 1439 هـ)			
م	الاسم	الصفة	ملخص إنجازات اللجنة
1	مساعد محمد الزهراني	رئيس لجنة البرامج والأنشطة	- تنفيذ البرامج والأنشطة الدورية لخدمة المحتاجين بشكل دوري. - طلبات دعم من المحسنين وفاعلين الخير لخدمة المحتاجين. - توزيع برامج وأنشطة لجميع المستفيدين وإبنائهم. - متابعة مستمرة للبرامج والأنشطة قبل التنفيذ وإثناء التنفيذ وبعد التنفيذ.
2	محمد عبدالله الزهراني	عضو لجنة البرامج والأنشطة	
3	خالد عبدالله الزهراني	عضو لجنة البرامج والأنشطة	
4	الدكتور / عبدالرحمن بن علي الشدوي	رئيس مجلس الإدارة	
5	فيصل عبدالله عيظه	نائب رئيس مجلس الإدارة	

أهداف اللجنة:

- ❖ حصر البرامج والأنشطة بحسب الوقت والمدة لخدمة المستفيدين.
- ❖ حصر احتياجات المستفيدين.
- ❖ التواصل مع الداعمين لدعم البرامج والأنشطة المهمة.

مهام اللجنة:

- ❖ معرفة الجهات ذات العلاقة التي تصرح لإقامة البرامج والأنشطة.
- ❖ التنسيق لكافة البرامج والأنشطة التي تقوم بها الجمعية.
- ❖ تقديم الدعوات للمستهدفين بعد أخذ الإذن لذلك.
- ❖ المشاركة في المناسبات العامة والتخطيط لها.
- ❖ إيصال المساعدات للمستفيدين العاجزين عن الوصول للجمعية.

الرسالة:

توفير الحياة الكريمة والملائمة للأسر المحتاجة في توفير أساسيات الحياة بما يضمن سد احتياجاتهم وإيصالها لهم.

لجنة الموارد المالية / تم اعتماد اللجنة بتاريخ 03 / 04 / 1439 هـ (محضر اجتماع المجلس الثالث لعام 1439 هـ)

م	الاسم	الصفة	ملخص إنجازات اللجنة
1	الدكتور / عبدالرحمن بن علي الشدوي	رئيس لجنة الموارد المالية	• الحرص على متابعة الأوضاع والاستقرار للجمعية من النواحي التي تضمن اللجنة فيها خدمة المستفيدين بحسب إمكانيات الجمعية.
2	عبدالله جمعان بعروص	عضو لجنة الموارد المالية	• المتابعة المستمرة مع اهل الخير والمحسنين والداعمين للجمعية.
3	ضيف الله حامد	عضو لجنة الموارد المالية	• متابعة القوائم المالية والارباع السنوية.
4	فيصل عبدالله عيظه	نائب رئيس مجلس الادارة	• متابعة الصرف للمواد العينية والمادية بشكل مستمر وبشكل دوري.
5	محمد مسفر القرشي	المشرف المالي	

أهداف اللجنة:

- ❖ متابعة الميزانية للجمعية لكل ربع من العام.
- ❖ حصر المصروفات والاحتياجات للمستفيدين و طلباتهم في الدعم المادي والعيني.
- ❖ التواصل مع المؤسسات الداعمة والمانحة ورجال الاعمال لدعم برامج الجمعية.
- ❖ إعداد وتنفيذ خطة سنوية لإدارة الموارد المالية وحملات التبرعات.
- ❖ -الاتصال الدائم والوثيق بالمتبرعين والمانحين وتحفيزهم.
- ❖ الرد على تساؤلات المتبرعين الحاليين والمتوقعين بما يتعلق بالتبرع.
- ❖ تقديم المقترحات اللازمة لتطويرهم العمل.
- ❖ البحث عن مصادر تمويلية جديدة للجمعية.

الرسالة:

توفير الدعم المادي اللازم للنهوض بأعمال وانشطة الجمعية واللجان المساندة بما يخدم المستفيدين.

لجنة العضوية / تم اعتماد اللجنة بتاريخ 03 / 04 / 1439 هـ (محضر اجتماع المجلس الثالث لعام 1439 هـ)			
م	الاسم	الصفة	ملخص إنجازات اللجنة
1	بدر محمد سودان	رئيس لجنة العضوية	• تم استقطاب عدد 93 عضو عمومية.
2	عبدالله يحيى جمعان الزهراني	عضو لجنة العضوية	• تم تسلم بطائق عضوية الكترونية.
3	احمد صالح الزهراني	عضو لجنة العضوية	• المتابعة بشكل مستمر لاستقطاب أعضاء عمومية للاستفادة من خبراتهم لدعم ومساندة اعمال الجمعية.
4	الدكتور / عبدالرحمن بن علي الشدوي	رئيس مجلس الادارة	• استحداث آليات جديدة لفرز تخصصات وبيانات أعضاء العمومية.
5	محمد عبدالعزيز عبدالكريم	المدير التنفيذي	

أهداف اللجنة:

- ❖ تحديث بيانات أعضاء الجمعية العمومية بشكل مستمر.
- ❖ استقطاب أعضاء جدد لخدمة اعمال الجمعية.
- ❖ نشر ثقافة التطوع من خلال منصة العمل التطوعي.

مهام اللجنة:

- ❖ متابعة سداد رسوم اشتراك الاعضاء.
- ❖ اقتراح منح عضويات شرفية وفخرية.
- ❖ تكريم الأعضاء الداعمين.
- ❖ التنسيق لعقد اجتماع الجمعية العمومية.
- ❖ طباعة بطاقات عضوية لجميع أعضاء الجمعية العمومية.
- ❖ متابعة منصة العمل التطوعي.

الرسالة:

تعاون المجتمع لخدمة اعمال الجمعية من خلال استقطاب كوادر تدعم الجمعية وفق الاحتياجات المتعلقة بها ونشر ثقافة التطوع.

لجنة العلاقات العامة والاعلام / تم اعتماد اللجنة بتاريخ 03 / 04 / 1439 هـ (محضر اجتماع المجلس الثالث لعام 1439 هـ)			
م	الاسم	الصفة	ملخص إنجازات اللجنة
1	بدر محمد سودان	رئيس لجنة العلاقات العامة والاعلام (المكلف)	- تم إيجاد اعلاميين للتعريف بأعمال الجمعية ونشرها في مواقع التواصل الاجتماعي. - تم إيجاد مصممين يخدمون اعمال الجمعية. - تم العمل على العلاقات العامة والاعلام لجميع برامج وانشطة الجمعية ونشرها في وسائل التواصل الاجتماعي. - خدمة برامج التأهيل والتدريب ونشر اعمالها.
2	عبدالله يحيى جمعان الزهراني	عضو لجنة العلاقات العامة والاعلام	
3	سمير أحمد معيض	عضو لجنة العلاقات العامة والاعلام	
4	احمد صالح الزهراني	عضو لجنة العلاقات العامة والاعلام	
5	الدكتور / عبدالرحمن بن علي الشدوي	رئيس مجلس الادارة	

أهداف اللجنة:

- ❖ عمل تصاميم انفوجرافيك للدعاية والاعلان لبرامج الجمعية ولجانها.
- ❖ المساهمة في نشر اعمال الجمعية والتعريف بها في وسائل التواصل واللجان المساندة.
- ❖ الاشراف الإعلامي على احتفالات ومناسبات وبرامج وانشطة الجمعية.

مهام اللجنة:

- ❖ اعداد المنشورات والكتيبات التي تظهر أنشطة وبرامج الجمعية.
- ❖ الإعلان والدعاية عن الدورات التدريبية والتأهيلية.
- ❖ الإعلان عن برامج وانشطة الجمعية واللجان المساندة.
- ❖ الاشراف على منصات التواصل الاجتماعي وتفعيلها.
- ❖ الاعداد للمشاركة في كافة الفعاليات للمنطقة.
- ❖ اعداد تقرير اسبوعي وشهري وسنوي لاعمال الجمعية.

الرسالة:

التعريف بمهام واعمال الجمعية وانشطتها بكل شفافية و وضوح للمجتمع والمساهمة في نشر ثقافة التطوع..

لجنة فريق المراجعة الداخلي / اجتماع مجلس الإدارة العاشر لعام 2023م في تاريخ 1444/12/28هـ الموافق 2023/07/16م

م	الاسم	الصفة	ملخص إنجازات اللجنة
1	الدكتور / عبدالرحمن بن علي	رئيس لجنة فريق المراجعة الداخلي	• الاطلاع على الوضع المالي الحالي. • التأكد من التزام الإدارة بالسياسات وأنظمة الجمعية • تقييم فعالية الأنظمة الداخلية • الاطلاع على التقارير المالية الربعية خلال العام 2024م
2	عبدالله يحيى جمعان اللحلي	عضو لجنة فريق المراجعة الداخلي	
3	محمد مسفر القرشي	عضو لجنة فريق المراجعة الداخلي	

مهام اللجنة:

أهداف اللجنة:

- تمنح اللجنة المهام والصلاحيات وفق اللانحة الأساسية للجمعية، ووفق قواعد حوكمة الجمعيات الأهلية.
- على رئيس اللجنة تقديم خطة عمل مزمدة للجنة.
- لرئيس اللجنة الاستعانة بمن يراه من أهل الخبرة كمستشار أو عضو على أن يصدر قرار من المجلس بذلك.
- على رئيس اللجنة تقديم تقرير ربعي وكلما دعت الحاجة للمجلس عن أعمال اللجنة والصعوبات التي تواجهها.
- الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها لمجلس الإدارة لمراجعتها ورفع للجمعية العمومية لإقرارها.
- تطبيق معيار السلامة المالية وفق معايير الحوكمة الرشيدة على جميع أعمال الإدارة المالية.
- تفوض لجنة المراجعة المالية باختيار مكتب مراجع داخلي من المكاتب المعتمدة، وإنهاء إجراءات التعاقد معه.
- التأكد من التقيد بالمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وبالنماذج والتقارير المحاسبية التي تصدرها الوزارة.
- التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.
- التحقق من احتواء التقرير المالي السنوي على الإيضاحات الضرورية حول البيانات المالية بما في ذلك الإفصاح عن السياسات المحاسبية الرئيسية التي تتبعها الجمعية في إعداد حساباتها.
- التحقق من وجود نظام متقدم يعمل على حفظ نسخ إضافية - بشكل دوري - لكافة المستندات المالية في مكان آمن بما يمكن من استخدامها في الحالات الطارئة.
- دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الجمعية وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها.
- تزويد الوزارة بحساب الجمعية الختامي للسنة المنتهية بعد اعتماده من الجمعية العمومية خلال مدة أقصاها أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.
- الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجع الداخلي أو إدارة المراجعة الداخلية في الجمعية إن وجدت، للتحقق من توفر المواد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها.
- التوصية للجمعية العمومية بتعيين مراجع الحسابات الخارجي، وعزله وتحديد أتعابه، والتأكد من استقلاله، ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، وتقييم أدائه ومدى فعالية أعماله، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.
- الإجابة عن استفسارات مراجع الحسابات الخارجي.
- دراسة تقارير مراجع الحسابات الخارجي وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها.
- مراجعة تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الجمعية الإجراءات اللازمة بشأنها.
- الرفع للجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها، وإبداء توصياتها بالخطوات التي يلزم اتخاذها.

لجنة الترشيح والمكافآت / تم اعتماد اللجنة بتاريخ 24 / 04 / 2024 (محضر اعتماد اللانحة بناءً على اجتماع الجمعية العمومية 2024م و قرار مجلس الإدارة بتكوين اللجنة)

م	الاسم	الصفة	ملخص إنجازات اللجنة
1	فيصل عبدالله عيظه	رئيس لجنة	- مراجعة السياسات المعمدة - مراجعة أسس توزيع المكافآت - مراجعة سلم الرواتب لموظفي الجمعية بناءً على لائحة الموارد البشرية - مناقشة مقترح صرف مكافآت أعضاء مجلس الإدارة و اللجان
2	عبدالعزیز حسن جمعان	عضو لجنة	
3	محمد محفوظ سعيد	عضو لجنة	

أهداف اللجنة:

- ❖ تعزيز الحوكمة والشفافية.
- ❖ تحقيق العدالة وربط المكافآت بالأداء
- ❖ تعزيز فعالية مجلس الإدارة واللجان

مهام اللجنة:

- ❖ إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من القواعد، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- ❖ توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسية المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- ❖ المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.
- ❖ مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.
- ❖ إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية.
- ❖ تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- ❖ مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.
- ❖ مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.
- ❖ تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.
- ❖ إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.